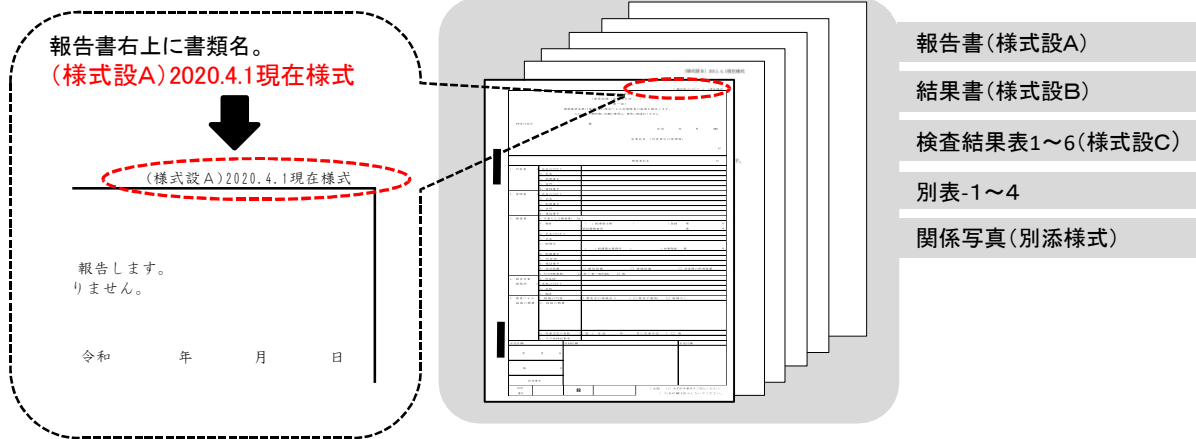


# 定期報告書の提出部数・つづり方（建築設備の検査）

★提出に必要な部数★ 報告書は2部(手順1, 2参照)、 概要書は1部(手順3参照)

## 手順1.【報告書(行政庁提出用) × 1部】

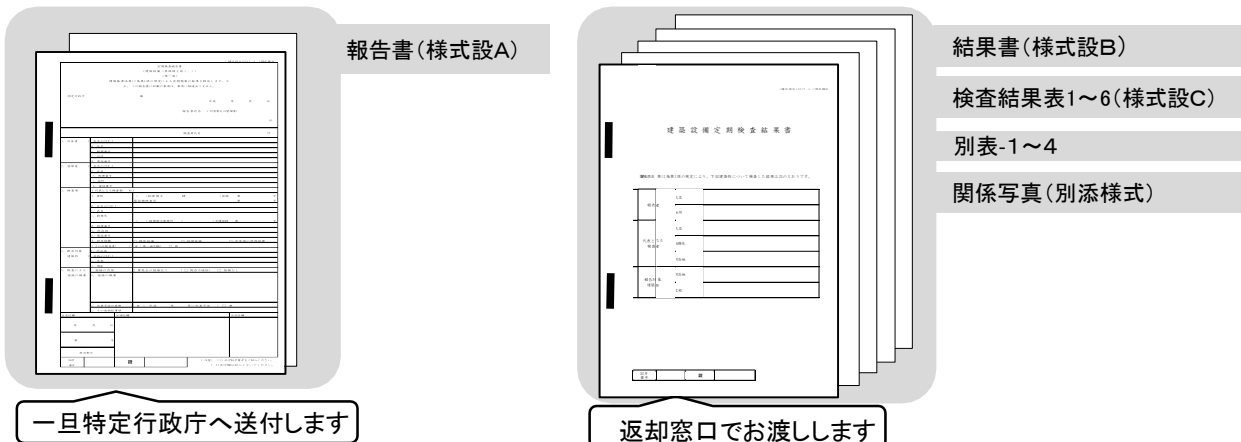
・行政庁提出用は、受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。



★【報告書(様式設A) ~ 関係写真(別添様式)】まで、すべてをホッチキス2点留め

## 手順2.【報告書(報告者控え) × 1部】(閉じ方に注意)

- ・様式設Aは、受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付され、行政庁にて受理後、報告者に返却いたします。
- ・様式設B以下は、返却窓口でお渡しします。様式設A返却後、併せて保管してください。

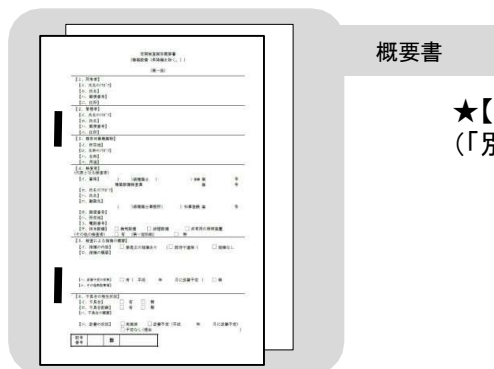


★【報告書(様式設A)】のみ、ホッチキス2点留め

★【報告書(様式設B) ~ 関係写真(別添様式)】まで、ホッチキス2点留め

## 手順3.【概要書(特定行政庁での閲覧用) × 1部】

・受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。



★【概要書(第一面)(第二面)】を、ホッチキス2点留め  
(「別紙による」と記入した場合は別紙も添付)